

○「柔道整復師の施術に係る療養費について」の一部改正について（別添 1 様式第 1 号関係）

| 改正後   | 改正前   |
|---|---|
| <p>(様式第 1 号)</p> <p>確約書</p> <p>柔道整復師の施術に係る療養費の受領委任の取扱いを届け出るに当たり、協定書（平成 22 年 5 月 24 日保発 0524 第 2 号通知の別添 1 の別紙）を遵守することを確約します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>〇〇厚生（支）局長<br/>〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇都道府県知事<br/>〇〇〇〇〇 殿</p> <p>公益社団法人〇〇都道府県柔道整復師会長<br/>〇〇〇〇〇</p> <p>柔道整復師氏名 千 一 印</p> <p>住 所</p> <div data-bbox="1066 1205 1273 1892" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(受領委任を取り扱う施術所)</p> <p>施術所名 _____</p> <p>住 所 千 一 TEL. 一 一</p> </div> <p>(注) 確約書の管理は、公益社団法人〇〇都道府県柔道整復師会長が行うものとする。</p> | <p>(様式第 1 号)</p> <p>確約書</p> <p>柔道整復師の施術に係る療養費の受領委任の取扱いを届け出るに当たり、協定書（平成 22 年 5 月 24 日保発 0524 第 2 号通知の別添 1 の別紙）を遵守することを確約します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>〇〇厚生（支）局長<br/>〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇都道府県知事<br/>〇〇〇〇〇 殿</p> <p>社団法人〇〇都道府県柔道整復師会長<br/>〇〇〇〇〇</p> <p>柔道整復師氏名 千 一 印</p> <p>住 所</p> <div data-bbox="1066 286 1273 974" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(受領委任を取り扱う施術所)</p> <p>施術所名 _____</p> <p>住 所 千 一 TEL. 一 一</p> </div> <p>(注) 確約書の管理は、社団法人〇〇都道府県柔道整復師会長が行うものとする。</p> |

## 2 別添2 関係

- (1) 次の表により、改正前欄に掲げる規定の傍線を付した部分をこれに順次対応する改正後欄に掲げる規定の傍線を付した部分のように改め、改正前欄及び改正後欄に対応して掲げる対象規定は、その標記部分が異なるものは改正前欄に掲げる対象規定を改正後欄に掲げる対象規定として移動し、改正前欄に掲げる対象規定で改正後欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを削り、改正後欄に掲げる対象規定で改正前欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを加える。

○「柔道整復師の施術に係る療養費について」の一部改正について（別添 2 関係）

| 改正後  |           | 改正前  |           |
|--|-----------|--|-----------|
| 別添 2   | 受領委任の取扱規程 | 別添 2   | 受領委任の取扱規程 |
| 第 1 章 総則   |           | 第 1 章 総則   |           |
| 1 ～ 6 (略)  |           | 1 ～ 6 (略)  |           |
| 第 2 章 契約   |           | 第 2 章 契約   |           |
| 7 ～ 8 (略)  |           | 7 ～ 8 (略)  |           |
| (受領委任の承諾)  |           | (受領委任の承諾)  |           |
| 9 厚生(支)局長と都道府県知事は、8の申し出を行った柔道整復師について、次の事項に該当する場合を除き、受領委任の取扱いを承諾すること。また、その場合は、様式第3号により、承諾された当該柔道整復師に承諾した旨を通知すること。 |           | 9 厚生(支)局長と都道府県知事は、8の申し出を行った柔道整復師について、次の事項に該当する場合を除き、受領委任の取扱いを承諾すること。また、その場合は、様式第3号により、承諾された当該柔道整復師に承諾した旨を通知すること。 |           |
| (1)～(5) (略)  |           | (1)～(5) (略)  |           |
| (6) 施術管理者又は開設者が第 8 章 40 の指導を重ねて受けたとき。  |           | (6) 施術管理者又は開設者が第 8 章 39 の指導を重ねて受けたとき。  |           |
| (7)～(12) (略)   |           | (7)～(12) (略)   |           |
| 10～13 (略)  |           | 10～13 (略)  |           |
| 第 3 章 保険施術の取扱い   |           | 第 3 章 保険施術の取扱い   |           |
| (施術の担当方針)  |           | (施術の担当方針)  |           |
| 14 施術管理者及び勤務する柔道整復師は、関係法令及び通達を遵守し、懇切丁寧に柔道整復に係る施術(以下「施術」という。)   |           | 14 施術管理者及び勤務する柔道整復師は、関係法令及び通達を遵守し、懇切丁寧に柔道整復に係る施術(以下「施術」という。)   |           |

|  |   |
|--|---|
| <p>を行うこと。</p> <p>この場合、施術は、被保険者又は被扶養者である患者（以下「患者」という。）の療養上妥当適切なものとすること。</p> <p>また、健康保険事業の健全な運営を損なうおそれのある経済上の利益の提供又は違法な広告により、患者が自己の施術所において施術を受けるように誘引してはならないこと。</p> <p><u>さらに、施術所が、集合住宅・施設の事業者等に対して金品（いわゆる紹介料）を提供し、患者の紹介を受け、その結果なされた施術については、療養費支給の対象外とすること。</u></p> <p>15～19 （略）</p> | <p>を行うこと。</p> <p>また、施術は、被保険者又は被扶養者である患者（以下「患者」という。）の療養上妥当適切なものとすること。</p> <p>また、健康保険事業の健全な運営を損なうおそれのある経済上の利益の提供により、患者が自己の施術所において施術を受けるように誘引してはならないこと。</p> <p>15～19 （略）</p> |
| <p>(施術録の記載)</p> <p>20 開設者及び施術管理者は、受領委任に係る施術に関する施術録をその他の施術録と区別して整理し、<u>施術管理者及び勤務する柔道整復師が患者に施術を行った場合は、当該施術に関し、必要な事項を受領委任に係る施術に関する施術録に遅滞なく記載させるとともに、施術が完了した日から5年間保存すること。</u></p> <p>21～23 （略）</p>   | <p>(施術録の記載)</p> <p>20 開設者及び施術管理者は、受領委任に係る施術に関する施術録をその他の施術録と区別して作成し、<u>必要な事項を記載した上で、施術が完了した日から5年間保存すること。</u></p> <p>21～23 （略）</p>  |
| <p>第4章 療養費の請求</p> <p>24～26 （略）</p> <p>第5章 柔整審査会</p> <p>27 （略）</p>  | <p>第4章 療養費の請求</p> <p>24～26 （略）</p> <p>第5章 柔整審査会</p> <p>27 （略）</p>   |
| <p>(審査に必要な報告等)</p> <p>28 健保協会支部長、<u>国保連合会又は柔整審査会は、柔整審査会</u></p>  | <p>(審査に必要な報告等)</p> <p>28 健保協会支部長又は<u>国保連合会は、柔整審査会の審査に当た</u></p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>の審査に当たり必要と認める場合は、開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師から報告等を徴することができること。</p> <p>(守秘義務)</p> <p><u>29</u> 柔整審査会の審査委員又は審査委員の職にあった者は、申請書の審査に関して知得した柔道整復師の業務上の秘密又は個人の秘密を漏らしてはならない。</p> <p>第6章 療養費の支払い</p> <p>(療養費の支払い)</p> <p><u>30</u> 保険者等（健康保険組合を除く。）及び健保協会支部長に審査を委任している健康保険組合（以下「審査委任保険者等」という。）は、受領委任の取扱いに係る療養費の支払いを行う場合は、それぞれの審査委任保険者等が所在する都道府県の柔整審査会の審査を経ること。</p> <p><u>31</u> 保険者等による点検調査の結果、申請書を返戻する必要がある場合は、26と同様の取扱いによること。</p> <p><u>32</u> 審査委任保険者等は、点検調査の結果、請求内容に疑義がある場合は、健保協会支部長又は国保連合会にその旨を申し出ること。</p> <p><u>33</u> 保険者等は、療養費の支給を決定する際には、適宜、患者等に施術の内容及び回数等を照会して、施術の事実確認に努めること。また、柔整審査会の審査等を踏まえ、速やかに療養費の支給の適否を判断し処理すること。</p> <p>なお、保険者等が調査に基づき不支給等の決定を行う場合は、被保険者に不支給決定通知を行う等、不支給処理を適正に行うとともに、患者が施術者に施術料金を支払う必要がある場</p> | <p>り必要と認める場合は、開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師から報告等を徴することができること。</p> <p>(新設)</p> <p>第6章 療養費の支払い</p> <p>(療養費の支払い)</p> <p><u>29</u> 保険者等（健康保険組合を除く。）及び健保協会支部長に審査を委任している健康保険組合（以下「審査委任保険者等」という。）は、受領委任の取扱いに係る療養費の支払いを行う場合は、それぞれの審査委任保険者等が所在する都道府県の柔整審査会の審査を経ること。</p> <p><u>30</u> 保険者等による点検調査の結果、申請書を返戻する必要がある場合は、26と同様の取扱いによること。</p> <p><u>31</u> 審査委任保険者等は、点検調査の結果、請求内容に疑義がある場合は、健保協会支部長又は国保連合会にその旨を申し出ること。</p> <p><u>32</u> 保険者等は、療養費の支給を決定する際には、適宜、患者等に施術の内容及び回数等を照会して、施術の事実確認に努めること。また、柔整審査会の審査等を踏まえ、速やかに療養費の支給の適否を判断し処理すること。</p> <p>なお、調査に基づき不支給等の決定を行う場合において、患者が施術者に施術料金を支払う必要がある場合は、保険者等は、適宜、当該患者に対して指導を行うこと。</p> |
|--|--|

合は、保険者等は、適宜、当該患者に対して指導を行うこと。

34 施術管理者は、申請書の記載内容等について保険者等又は柔整審査会から照会を受けた場合は、的確に回答すること。

35 保険者等は、請求額に対する支給額の減額又は不支給等がある場合は、様式第8号又はそれに準ずる様式の書類を記入の上、申請書の写しを添えて、施術管理者へ送付すること。

36 保険者等は、申請書の支払機関欄に記載された支払機関に対して療養費を支払うこと。

#### 第7章 再審査

(再審査の申し出)

37 施術管理者は、保険者等の支給決定において、柔整審査会の審査内容に関し不服がある場合は、その理由を附した書面により、健康保険組合（健保協会支部長に審査を委任している場合に限る。）を経由して審査委任保険者等の所在地の健保協会支部長（船員保険に係るものにあつては、全国健康保険協会東京都支部長）又は国保連合会に対して再審査を申し出ることができ

ること。  
なお、施術管理者は、再審査の申し出は早期に行うよう努めること。また、同一事項について、再度の再審査の申し出は、特別の事情がない限り認められないものであることを留意すること。

38 健保協会支部長又は国保連合会は、審査委任保険者等から請求内容に疑義がある旨及び施術管理者から再審査の申し出があった場合は、柔整審査会に対して、再審査を行わせること。

33 施術管理者は、申請書の記載内容等について保険者等から照会を受けた場合は、的確に回答すること。

34 保険者等は、請求額に対する支給額の減額又は不支給等がある場合は、様式第8号又はそれに準ずる様式の書類を記入の上、申請書の写しを添えて、施術管理者へ送付すること。

35 保険者等は、申請書の支払機関欄に記載された支払機関に対して療養費を支払うこと。

#### 第7章 再審査

(再審査の申し出)

36 施術管理者は、保険者等の支給決定において、柔整審査会の審査内容に関し不服がある場合は、その理由を附した書面により、健康保険組合（健保協会支部長に審査を委任している場合に限る。）を経由して審査委任保険者等の所在地の健保協会支部長（船員保険に係るものにあつては、全国健康保険協会東京都支部長）又は国保連合会に対して再審査を申し出ることができ

ること。  
なお、施術管理者は、再審査の申し出は早期に行うよう努めること。また、同一事項について、再度の再審査の申し出は、特別の事情がない限り認められないものであることを留意すること。

37 健保協会支部長又は国保連合会は、審査委任保険者等から請求内容に疑義がある旨及び施術管理者から再審査の申し出があった場合は、柔整審査会に対して、再審査を行わせること。

第8章 指導・監査  
(指導・監査)

39 開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師は、厚生(支)局長と都道府県知事が必要があると認め、又は報告又は監査を行い、帳簿及び書類を検査し、説明を求め、又は報告を徴する場合は、これに応じること。

40 開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師が関係法令若しくは通達又は本規程に違反した場合は、厚生(支)局長と都道府県知事はその是正等について指導を行うこと。

41 保険者等又は柔整審査会は、療養費の請求内容に不正又は著しい不当があるかどうかを確認するために施術の事実等を確認する必要がある場合には、施術管理者に対して、領収証の発行履歴や来院簿その他通院の履歴が分かる資料の提示及び閲覧を求めることができること。

42 保険者等又は柔整審査会は、療養費の請求内容に不正又は著しい不当の事実が認められたときは、当該施術所を管轄する厚生(支)局長又は都道府県知事に情報提供すること。その際、不正請求について客観的な証拠があるものが複数患者分あるもの、あるいは、患者調査等の結果、不正請求の疑いが強いものが複数患者分(概ね10人の患者分があることが望ましい)あるものを優先して提供すること。

(廃止後の取扱い)

43 廃止された施術所の開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師は、受領委任の取扱いを行っていた期間の施術に関する帳簿及び書類については、施術所が廃止された後も廃止後5年間は、地方厚生(支)局長と都道府県知事が必要があると認め、又は報告を徴してこれらを検査し、説明を求め、又は報告を徴す

第8章 指導・監査  
(指導・監査)

38 開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師は、厚生(支)局長と都道府県知事が必要があると認め、又は報告又は監査を行い、帳簿及び書類を検査し、説明を求め、又は報告を徴する場合は、これに応じること。

39 開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師が関係法令若しくは通達又は本規程に違反した場合は、厚生(支)局長と都道府県知事はその是正等について指導を行うこと。

(新設)

(新設)

(廃止後の取扱い)

40 廃止された施術所の開設者、施術管理者及び勤務する柔道整復師は、受領委任の取扱いを行っていた期間の施術に関する帳簿及び書類については、施術所が廃止された後も廃止後5年間は、地方厚生(支)局長と都道府県知事が必要があると認め、又は報告を徴してこれらを検査し、説明を求め、又は報告を徴す

る場合は、これに応じること。

第9章 その他  
(情報提供等)

44 厚生(支)局長又は都道府県知事は、9の受領委任の取扱いに係る承諾を行った施術管理者に関し、所要の事項を記載した名簿を備えるとともに、当該情報を保険者等に連絡すること。また、13により受領委任の取扱いを中止した場合、速やかに保険者等及び他の厚生(支)局長又は都道府県知事にその旨を連絡すること。

この場合において、保険者に連絡する際(健康保険組合に限る。)は、都道府県健康保険組合連合会会長を経由して行うこと。

(契約期間)

45 本規程に基づく契約の有効期間は、厚生(支)局長と都道府県知事が施術管理者に受領委任の取扱いを承諾した承諾年月日から1年間とする。ただし、期間満了1月前までに特段の意思表示がない場合は、期間満了の日の翌日において、更に1年間順次更新したものとすること。

(削る)

る場合は、これに応じること。

第9章 その他  
(情報提供等)

41 厚生(支)局長又は都道府県知事は、9の受領委任の取扱いに係る承諾を行った施術管理者に関し、所要の事項を記載した名簿を備えるとともに、当該情報を保険者等に連絡すること。また、13により受領委任の取扱いを中止した場合、速やかに保険者等及び他の厚生(支)局長又は都道府県知事にその旨を連絡すること。

この場合において、保険者に連絡する際(健康保険組合に限る。)は、都道府県健康保険組合連合会会長を経由して行うこと。

(契約期間)

42 本規程に基づく契約の有効期間は、厚生(支)局長と都道府県知事が施術管理者に受領委任の取扱いを承諾した承諾年月日から1年間とする。ただし、期間満了1月前までに特段の意思表示がない場合は、期間満了の日の翌日において、更に1年間順次更新したものとすること。

(経過措置)

43 平成20年9月30日までに行った施術に係る療養費の請求(政府管掌健康保険分に限る。)については、健保協会支部長が、審査支払いを行うこと。

また、「柔道整復師の施術に係る療養費の取扱いについて」(平成20年9月22日保発第0922004号)1(1)に基づき、同年10月1日において承諾を受けたとみなされた施術管理者である柔道整復師及び勤務する柔道整復師が、同年9月30日までにを行った施術に関する指導及び監査は、厚生(支)局長及び都道府県知事が行うこと。



- (2) 次の表により、改正前欄に掲げる規定の傍線を付した部分をこれに対応する改正後欄に掲げる規定の傍線を付した部分のように改める。

○「柔道整復師の施術に係る療養費について」の一部改正について（別添２関係）

| 改正後  | 改正前  |
|--|--|
| <p>別添２</p> <p>受領委任の取扱規程</p> <p>第１章 総則 (略)</p> <p>第２章 契約 (略)</p> <p>第３章 保険施術の取扱い (略)</p> <p>第４章 療養費の請求</p> <p>(申請書の作成)</p> <p>24 施術管理者は、保険者等に療養費を請求する場合は、次に掲げる方式により柔道整復施術療養費支給申請書（以下「申請書」という。）を作成し、速やかな請求に努めること。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 申請書を月単位で作成すること。</p> <p>(3)～(6) (略)</p> <p>25～26 (略)</p> <p>第５章 柔整審査会 (略)</p> <p>第６章 療養費の支払い (略)</p> <p>第７章 再審査 (略)</p> <p>第８章 指導・監査 (略)</p> <p>第９章 その他 (略)</p> | <p>別添２</p> <p>受領委任の取扱規程</p> <p>第１章 総則 (略)</p> <p>第２章 契約 (略)</p> <p>第３章 保険施術の取扱い (略)</p> <p>第４章 療養費の請求</p> <p>(申請書の作成)</p> <p>24 施術管理者は、保険者等に療養費を請求する場合は、次に掲げる方式により柔道整復施術療養費支給申請書（以下「申請書」という。）を作成し、速やかな請求に努めること。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 申請書を原則、月単位で作成すること。ただし、月単位で作成することが困難な場合には、一の申請書において各月の施術内容が分かるように作成すること。</p> <p>(3)～(6) (略)</p> <p>25～26 (略)</p> <p>第５章 柔整審査会 (略)</p> <p>第６章 療養費の支払い (略)</p> <p>第７章 再審査 (略)</p> <p>第８章 指導・監査 (略)</p> <p>第９章 その他 (略)</p> |

### 3 適用月

平成 29 年 10 月 1 日以降新たに受領委任の取扱いの届け出又は申し出をした者について、改正後の本通知を適用すること。

なお、平成 29 年 9 月 30 日までに既に受領委任の取扱いに係る協定又は契約を締結済みの者については、特段の意思表示がない限り、改正後の協定又は契約を締結したものとみなして、平成 29 年 10 月 1 日から適用すること。

ただし、別添 2 第 4 章 24 については、平成 30 年 4 月 1 日から実施すること。